

Z A M A W I A J Ą C Y :

Urząd Miejski w Szczuczynie
ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591) i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, Nr 223, poz.1778).

którego przedmiotem jest:

Adaptacja pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych w ramach programu ORLIK 2012

(II postępowanie przetargowe)

Nr sprawy: **SGR. 3410 – 04/10**

Wartość zamówienia poniżej 4 845 000 euro

**ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ SZCZUCZYNA**

(-) Waldemar Szczesny

Szczuczyn, dn. 16.06.2010

Dokument opracowała komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 12/10 Burmistrza Szczuczyna z dnia 24 maja 2010 r.

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

1) Zamawiającym jest **Urząd Miejski w Szczuczynie**

adres: **ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn,**

w imieniu którego postępowanie prowadzi Ref. SG i R przy udziale komisji przetargowej,

tel. (086) 273 50 80, fax. (86) 273 50 81

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7³⁰ -15³⁰

NIP 719-10-09-960 Regon: 000530063

2) Adres, na który należy przysyłać korespondencję (pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:

Urząd Miejski w Szczuczynie

ul. Plac Tysiąclecia 23

19-230 Szczuczyn

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) Waldemar Filipkowski – Z-ca Kier. Ref. SGiR

2) Kazimierz Galiński – Kier. Ref. SGiR

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591) i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, Nr 223, poz.1778).), zwaną dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub w skrócie ustawą Pzp.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwana dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zasady postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2) Dokumenty uzupełnione do oferty, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp. wykonawcy przekazują w formie pisemnej, ponieważ stanowią one ofertę przetargową.

3) Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje o których mowa powyżej, faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Wykonawca może zwracać się na piśmie (lub w formach wymienionych powyżej) do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn** o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: www.um.szczuczyn.pl

6) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ**

7) **Wszystkie ewentualne zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej www.um.szczuczyn.pl**

8) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej

9) W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia

10) Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

C Z Ę Ś Ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

1.1) Zaprojektowano przebudowę pomieszczeń higieniczno - sanitarnych budynku mającą na celu dostosowanie części obiektu na potrzeby zaplecza boisk sportowych realizowanych w ramach programu „ORLIK2012” . W tym celu przeprowadzone będą roboty związane z wykonaniem nowego podziału w/w pomieszczeń, dostosowania istniejących instalacji sanitarnych i elektrycznych. Dodatkowo planuje się części wymianę stolarki drzwiowej. Wymienione zostaną również drzwi zewnętrzne obiektu od strony zachodniej w celu łatwiejszego dostępu dla osób niepełnosprawnych.

1.2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz lokalizację określa:

- 1) PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY autorstwa BIURO OBSŁUGI INWESTYCJI, UL. GOŁDAPSKA 22, 19-400 OLECKO, wraz z przedmiarem robót,
- 2) SPECYFIKACJA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT – autorstwa mgr inż. Arkadiusza Papadopulos

1.3) Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne** opisywanym przez zamawiającego w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1.4) Wykonanie i odbiór robót będą się odbywały w oparciu o:

- a) ww. dokumentację projektową;
- b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót ;
- c) aprobaty techniczne lub inne dokumenty, o których mowa w art. 30 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

1.5) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do:

- 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
- 45215500-2 Toalety publiczne
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na 70 dni od daty przekazania placu budowy dla Wykonawcy robót.

3. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w druku „FORMULARZ OFERTY”, czy w realizacji zamówienia będą/nie będą uczestniczyć podwykonawcy i określenia części której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) wykonawcy i adresu siedziby wykonawcy.

7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, umowa ramowa

Zamawiający nie zamierza wykorzystać aukcji elektronicznej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.

C Z Ę Ś Ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymogiem jest, aby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień upływu terminu składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w Części III. ust.1 SIWZ. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, że:

- 1) Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca skierował do wykonania zamówienia** osoby posiadające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 156, poz.1118 z późn. zm) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami - **do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności (po jednej osobie):

a) kierownika budowy z uprawnieniami **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**;

- który jest wpisany na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą /spełnia – nie spełnia/ w oparciu o oświadczenia złożone przez wykonawcę (wg zał. nr 2A i nr 3 do SIWZ).

2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt.1 oraz formie określonej w Części VIII SIWZ:

1. **Ofertę** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ,

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa Pełnomocnik.

2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 należy złożyć:**

2.1) Oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. 2A do SIWZ.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie w imieniu wszystkich składa Pełnomocnik.

2.2) oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi - wg wzoru w zał. nr 3 do SIWZ. Dotyczy to kierownika budowy w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej.

2.3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć:

3.1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. nr 2B do SIWZ;

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy wykonawca.

3.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - wg wzoru określonego w zał. Nr 2 do SIWZ.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.3) Jeżeli Wykonawca, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.2 pkt 3.1 i 3.2)

4) Inne dokumenty wymagane w postępowaniu

4.1) Zestawienie urządzeń i materiałów równoważnych (wg wzoru w zał. nr 5 do SIWZ) oraz dokument lub dokumenty, które wykażą spełnienie warunków równoważności oferowanych robót budowlanych (w tym materiałów i urządzeń) opisywanym przez Zamawiającego – dotyczy Wykonawców, który powołują się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego w dokumentacji projektowej, przekazane jako załączniki do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik.

4.2) Dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

3.Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa pkt.III.2 ppkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (podstawa prawna - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r, nr 226, poz.1817).

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (**konsorcja**) **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum – pod warunkiem złożenia umowy konsorcjum w ofercie).

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

C Z Ę Ś Ć I V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe**, za zakres określony dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu i oceny prawidłowości wykonania i odbioru robót budowlanych oraz właściwości wyrobów budowlanych, o których mowa w Części II ust. 1 SIWZ oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe**, o którym mowa w ust.1, **jest to niezmiennie wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego z projektami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zgodnego z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót, innych postanowień umownych.** W cenie oferty należy uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz wymogami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztami robót towarzyszących i tymczasowych (m.in. utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i energii elektrycznej, kosztami zwałki, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy), koszty prowadzenia kierownictwa robót i kierownika branżowego, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. **Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o których mowa w cz. II ust. 1 SIWZ, przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej.**
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami wiodącym w kolejności są projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o których mowa w Części II ust. 1 SIWZ oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej.
6. Zamawiający wymaga złożenie kosztorysu ofertowego stanowiącego dokument pogładowy.
7. W ofercie należy podać **cenę netto, cenę brutto oraz kwotę należnego podatku VAT** w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zmianami). Przedmiot zamówienia objęty jest 22 % stawką podatku VAT.
8. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

CZĘŚĆ V

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

CZĘŚĆ VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. BADANIE OFERT

Zamawiający zbada spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokumenty potwierdzające wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz oceni oferty w zakresie wymagań ze SIWZ i ww. ustawą, których nie spełnienie powoduje odrzucenie oferty.

W oparciu o powyższe zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.

2. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. ODRZUCENIE OFERT

Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

5. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe

- 1) **cena brutto** za realizację zamówienia – **100%**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt ,
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VII

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wykonawca starający się o zamówienie jest zobowiązany wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert** – w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc) z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.

NIE WNIESIENIE WADIUM W WYMAGANYM TERMINIE, WYMAGANEJ WYSOKOŚCI I FORMIE SKUTKUJE WYKLUCZENIEM WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

2. Wadium może być wniesione w:

- a) **pieniądzu – wniesione przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, **Bank Spółdzielczy w Szczuczynie 25 8768 0003 0000 0202 2000 0130 (DECYDUJE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO! – wymogiem jest aby w dniu otwarcia ofert wadium było na koncie Zamawiającego),**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 – ze zm.).

3. Wadium wniesione w formach określonych w pkt. 2. b, c, d, e należy złożyć w **depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Szczuczynie - kasa** (codziennie w dni robocze w godz. 7³⁰ – 15³⁰) lub włożyć do koperty w której znajduje się oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).

Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub osobę przyjmującą do depozytu – w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, **przykleić do koperty lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.**

5. Zamawiający zwraca wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1,1a i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Złożone poręczenia lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VIII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,

b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko **osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy**, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4) W przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo** (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5) Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej na „za zgodność z oryginałem”, (podpis + pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”**. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

Ponadto prosimy Wykonawców o wskazanie, które złożone przez nich dokumenty ze względu na obowiązujące przepisy prawne, nie mogą być udostępniane.

9) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.

2. Forma złożenia oferty

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).

2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu**.

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

.....
Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Urząd Miejski w Szczuczynie
OFERTA PRZETARGOWA
na
Adaptację pomieszczeń budynku
Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012
NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT!
w dniu 08.07.2010 roku godz. 10¹⁰

Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert! (zapis ma znaczenie przy przesłaniu oferty pocztą – dla pracowników kancelarii).

4) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

C Z Ę Ś Ć IX

Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Szczuczynie przy ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn, **pokój nr 1**, lub przesłać na adres podany w Części I ust 1 pkt 2) SIWZ w terminie najpóźniej **do 08 lipca 2010 r. do godz. 10⁰⁰**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn **sala USC (parter budynku), dnia 08 lipca 2010 r. o godz. 10¹⁰**

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

4) Na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz dane odczytane publicznie o których mowa w pkt. 2 i 3.

4. Termin związania ofertą

1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3) Wykonawca, który nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych podlega wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

5. Zmiana i wycofanie oferty

1) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

C Z Ę Ś Ć X

Istotne postanowienia umowy

1. Warunki płatności i termin płatności

Zostały określone we wzorze umowy.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zmiany umowy

Zostały określone we wzorze umowy

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C Z Ę Ś Ć XI

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.

2. **Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn**

3. Przy podpisywaniu umowy wymagane będzie od wykonawcy okazanie dokumentu tożsamości, a w

przypadku złożenia oferty wspólnej - umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę.

4. W przypadku podpisywania umowy przez spółkę z o.o. przy zobowiązaniu o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego spółki z o.o. (umowa spółki lub uchwała wspólników) - art. 17 i art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych. Kwota zawarta w upoważnieniu nie może być mniejsza niż cena ofertowa brutto.

C Z Ę Ś Ć XII

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie:

a) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty;

b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty:

a) informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

b) terminie, określonym, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Wynik postępowania, zostanie przekazany wykonawcom, umieszczony na stronie internetowej www.um.szczuczyn.pl /zakładka zamówienia publiczne/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

4) W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591) i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, Nr 223, poz.1778).

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591) i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, Nr 223, poz.1778) przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w DZIALE VI przywołanej ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Inne postanowienia

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

Załączniki do SIWZ:

1.dokumentacja wyszczególniona w Części II ust.1 pkt. 1.1 :

a) projekty

b)przedmiary robót

c)specyfikacje techniczne

2. formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,

3. formularz dla osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ,

4. formularz oświadczenia, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2A do SIWZ,

5. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2B do SIWZ;

6. formularz oświadczenia wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi - zał. nr 3 do SIWZ,

7. wzór umowy – zał. nr 4 do SIWZ.

8. Formularz- zestawienie – wykaz oferowanych urządzeń i materiałów równoważnych – zał. nr 5 do SIWZ.

Opracowali:

Waldemar Filipkowski

Karol Kozikowski

.....

.....

Kazimierz Galiński

.....

Kontrasygnata Skarbnika – Maria Łepkowska

.....

ZATWIERDZAM

.....

(Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika*

O F E R T A**Składając ofertę w imieniu**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców*

Nazwa (firma) - imię i nazwisko, siedziba albo adres zamieszkania i adres wykonawcy**)

.....

.....

NIP..... REGON..... tel/fax....., e-mail.....

nr rachunku bankowego.....Wykonawcy/Pełnomocnika*

na rzecz **Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23** w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Adaptacja pomieszczeń budynku
Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę ryczałtową**

nettozł,

.....% VATzł,

brutto (z należnym podatkiem VAT)zł,

słownie złotych brutto:.....

.....

Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego z projektami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zgodnego z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót, innych postanowień umownych. Są to koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz wymogami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztami robót towarzyszących i tymczasowych (m.in. utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i energii elektrycznej, kosztami zwalaki, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy), koszty prowadzenia kierownictwa robót i kierownika branżowego, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do eksploatacji.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na 70 dni od daty przekazania placu budowy dla Wykonawcy robót

3. Udzielimy **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia, **na okres 3 lat**, licząc od daty ostatecznego odbioru robót. Niezależnie od udzielonej gwarancji jesteśmy odpowiedzialni **z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie 3 lat**, licząc od daty ostatecznego odbioru robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*w przypadku złożenia oferty wspólnej

** w stosunku do osób fizycznych.

4. Przyjmujemy warunki płatności na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą **30** dni. Termin ten rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wnieśliśmy wadium w dniu w wysokości :
w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

9. Niniejszym oświadczamy, że:

w realizacji przedmiotu zamówienia **będą*/nie będą uczestniczyć podwykonawcy** * niepotrzebne skreślić

Oświadczam(-y), że przedmiot zamówienia wykonam(-y) w% sami, pozostałe% wykonam(-y) przy pomocy podwykonawcy(-ów)

Lp.	Zakres zleconych do wykonania przez podwykonawców robót w realizacji przedmiotu zamówienia	% udział wartości robót w stosunku do całego zamówienia	Nazwa(firma) i adres (siedziba) podwykonawcy lub imię i nazwisko, siedziba albo adres zamieszkania i adres podwykonawcy**.

11. Ofertę składamy na..... ponumerowanych stronach w sposób ciągły, które stanowią:

1) **Kosztorys ofertowy**

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

** w stosunku do osób fizycznych.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu którego przedmiotem jest:

**Adaptacja pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012**

reprezentując wykonawcę **(nazwa) - firma - imię i nazwisko, siedziba albo adres zamieszkania i adres wykonawcy)**

.....
.....

*działający na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,
prowadzonym przez

oświadczam, że

w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

z wyjątkiem sytuacji**,
że po ogłoszeniu upadłości zawarłem/zawarłam układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (ych)
przedstawiciela(ii) Wykonawcy /Pełnomocnika*)*

* odpowiednio zastosować (wypełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić jeżeli nie dotyczy).

**wykreślić jeżeli nie dotyczy.

UWAGA.

Oświadczenie dotyczy osób fizycznych (art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Znak sprawy: SGR. 3410-04/2010

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu którego przedmiotem jest:

**Adaptacja pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012**

reprezentując wykonawcę

.....
.....
.....
oświadczam (y), że **wykonawca spełnia warunki** określone w **art. 22 ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) **z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r.** o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., **Nr 206, poz. 1591**) **i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r.** o zmianie ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, **Nr 223, poz.1778**)

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy /Pełnomocnika

Znak sprawy: SGR. 3410-04/2010

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu którego przedmiotem jest:

**Adaptacja pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012**

reprezentując wykonawcę

oświadczam(y), że jest brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) **z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1591) i ustawą z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r, Nr 223, poz.1778).**

..... dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy /Pełnomocnika)*

(Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika*

Znak sprawy: SGR. 3410-04/2010

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę w imieniu

Nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy/Wykonawców*

.....
.....
.....

na rzecz **Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn**, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Adaptacja pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012**

oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami - **do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach:

1) kierownik budowy - uprawnienia **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

- który jest wpisany na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*w przypadku złożenia oferty wspólnej

W Z Ó R U M O W Y
Nr SGR. 3410-04/2010

Zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).
zawarta w Szczuczynie , w dniu.....2010 r.

pomiędzy Urzędem Miejskim w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Waldemara Szczesnego – Burmistrza Szczuczyna

przy kontrasygnacie Skarbnika – Marii Łepkowskiej

a firmą

z siedzibą przy ulicy

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: **adaptację pomieszczeń budynku Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych w ramach programu ORLIK 2012** zwane dalej przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia określa:

a) PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY autorstwa BIURO OBSŁUGI INWESTYCJI, UL. GOŁDAPSKA 22, 19-400 OLECKO, wraz z przedmiarem robót,

b) SPECYFIKACJA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT – autorstwa mgr inż. Arkadiusza Papadopoulos

3. Oferta Wykonawcy obejmuje pełny zakres rzeczowy robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w ust. 1, oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami wiodącym w kolejności są projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia ustala się na 70 dni od daty przekazania placu budowy dla Wykonawcy robót.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** o którym mowa w art. 632 k.c., które wyraża się kwotą:

netto:.....zł,

(słownie:.....),

podatek VAT w kwocie

brutto (z należnym podatkiem VAT)zł,

(słownie:))

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego z projektami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zgodnego z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót, innych postanowień umownych. Obejmuje ono koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz

wymogami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztami robót towarzyszących i tymczasowych (m.in. utrzymanie i likwidacja placu budowy, zużycie wody i energii elektrycznej, kosztami zwałki, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, itp.), koszty prowadzenia kierownictwa robót i kierownika branżowego, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do eksploatacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia umowy i przekazanie oryginału dokumentacji wyszczególnionej w § 1 ust. 2 umowy.
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

2. Zamawiający nie zabezpiecza zaplecza budowy, miejsca zwałki gruzu i materiałów z demontażu.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Organizacja robót należy do Wykonawcy, który przejmuje na siebie obowiązek (bez odrębnego wynagrodzenia):

- 1) zorganizowania placu budowy oraz zapewnienie i opłacenie kierownika budowy oraz kierownika robót branżowych,
- 2) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- 3) prowadzenia robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót, zasadami sztuki budowlanej przepisami BHP i Ppoż. projektami oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 4) prowadzenia dokumentacji budowy i sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- 5) ponoszenia, od chwili przejścia terenu budowy do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe z jego winy na terenie budowy,
- 6) oznakowania i zabezpieczenia placu budowy oraz utrzymania i konserwacji urządzeń zabezpieczających plac budowy,
- 7) natychmiastowego zabezpieczenia awarii,
- 8) użycia materiałów dopuszczonych do stosowania na rynku polskim,
- 9) przekazania Zamawiającemu na dzień odbioru dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania robót zgłoszonych do odbioru,
- 10) ubezpieczenia OC i NW od szkód spowodowanych na placu budowy,
- 11) uporządkowania terenu robót i doprowadzenia go do stanu pierwotnego.

§ 6

Zastosowane materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych, fabrycznie nowych.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom SIWZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **siłami własnymi zakres robót budowlanych** stanowiący% wartości przedmiotu zamówienia.

2. Zakres robót stanowiący% wartości przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców **wskazanych w ofercie**:

- 1) roboty – podwykonawca pod nazwą (firmą) , z siedzibą i adres
- 2) roboty – podwykonawca pod nazwą (firmą) , z siedzibą i adres

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami na roboty, o których mowa w ust. 2, wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę w terminie 4 dni od zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie, że ustalone z Podwykonawcami ceny nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót.

4. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 14 dni od przekazania zamawiającemu projektu umowy, o których mowa w ust.3 oznaczać będzie ich akceptację. Kopię umowy zawartej z Podwykonawcą Wykonawca przekaże Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki wraz z cenami stanowiącymi podstawę do rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą (np. kosztorys ofertowy).
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia nie zapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
7. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

§ 8 Nadzór

Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac, wynikających z warunków niniejszej umowy wyznacza się osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Kazimierz Galiński - Kier. ref. SG i R;
 - b) Waldemar Filipkowski – Z-ca kier. ref. SG i R
 - c) – inspektor nadzoru inwestorskiego
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) kierownik budowy posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - b) kierownik robót sanitarnych i elektrycznych posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, wodociągowych i kanalizacyjnych i sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

§ 9 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru w terminie określonym w § 2 umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w protokole wad.
6. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór końcowy bez wad stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
8. Od daty odbioru ostatecznego rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji, która trwa 36 miesięcy.
9. Podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego robót.
10. W dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną wraz z atestami wbudowanych materiałów;
 - 2) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 3) oświadczenie o zastosowaniu wyrobów zgodnie z warunkami, o których mowa w § 6, ust. 2 umowy;
 - 4) udzieloną na piśmie gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia, na okres 3 lat, licząc od daty ostatecznego odbioru robót.

§ 11

Rozliczenie wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

1. Ustala się realizację płatności fakturami przejściowymi (**do 50% wartości zamówienia**) oraz fakturą końcową jako rozliczenie całości robót. *(w przypadku, gdy udział robót wykonywanych przez Podwykonawców jest większy niż 50% wartości, faktura przejściowa ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu tak aby wartość faktury końcowej była równa wielkości % udziału robót wykonanych przez Podwykonawców).*
2. Dokonanie płatności, o których mowa w ust. 1 będzie możliwe po potwierdzeniu przez Inspektorów nadzoru, w protokole odbioru faktu wykonania robót.
3. Rozliczenie ostateczne za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane na podstawie faktury VAT, z załączonymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 10 ust. 10 umowy oraz po przedłożeniu kopii faktur potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.
4. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane roboty przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru robót, Zamawiający przekaże należności bezpośrednio na rachunek (-ki) Podwykonawcy(-ów).
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę w terminie do 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie **30** dni licząc od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru robót.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi do przelania środków na rachunek Wykonawcy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (nie wykonanie zamówienia, nienależyte wykonanie zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 2 nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna stawka kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur VAT.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 14

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia **w okresie 3 lat od daty odbioru ostatecznego robót.**
2. Termin przekazania przedmiotu zamówienia protokołem odbioru ostatecznego w użytkowanie jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe i ujawnione w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

4. Stwierdzone w okresie rękojmi (na podstawie protokołów ujawnienia usterek) usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty, o której mowa w § 9 umowy.
7. Jeżeli koszt usunięcia wady przekracza wartość zabezpieczenia Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.
9. Nie powiadomienie o zmianach wymienionych w ust. 10 może spowodować przepadek na rzecz Zamawiającego wniesionego zabezpieczenia.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się Strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem: zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia z przyczyn losowych lub z tytułu nienależytego wykonywania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie do realizacji przez podwykonawcę. Zmiana podwykonawcy wymaga:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych; aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
 - 2) dokumentów o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 umowy,
- w terminie określonym przez Zamawiającego.Ewentualny aneks może dotyczyć zmiany podwykonawcy i zakresu prac przez niego do wykonania. Zmiana podwykonawcy nie powoduje zmiany terminu realizacji zamówienia.
2. Formy pisemnej nie wymagają zmiany danych adresowych Wykonawcy, kont bankowych, stron, osób do współpracy z obu Stron. Zmiany te nastąpią na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy. Nie powiadomienie o powyższych zmianach może spowodować przepadek na rzecz Zamawiającego wniesionego zabezpieczenia umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznaje się za doręczoną.

§ 16

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w wypadkach:

- 1) jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
- 2) jeśli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie do 14 dni od daty wprowadzenia na budowę bez uzasadnionych przyczyn;
- 3) jeśli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z zakresem i technologią;
- 4) jeśli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;

5) jeśli wykonawca nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawa - Prawo budowlane oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 19

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Zestawienie - wykaz oferowanych urządzeń i materiałów równoważnych

Adaptacja pomieszczeń budynku
Miejskiego Domu Kultury w Szczuczynie
na potrzeby pomieszczeń zaplecza boisk sportowych
w ramach programu ORLIK 2012

Lp.	Nazwa urządzenia/ materiału wg dokumentacji	Cechy równoważności materiału/ urządzenia opisane w dokumentacji projektowej	Nazwa, producent oferowanego urządzenia/materiału	Dokument lub dokumenty potwierdzając(y)e, spełnienie warunków równoważności oferowanego materiału/ urządzenia

.....Data.....

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawicieli(-la) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ilość stron formularza należy dostosować odpowiednio potrzeb wykonawcy